

Miejscowość ....., dnia .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Forma prawna Wykonawcy: .....

Nr Tel.: .....

REGON: ..... NIP: .....

**Formularz ofertowy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługę wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji środków trwałych i pozostałego wyposażenia w obiektach Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy w 2020 roku.:

I. oferujemy wykonanie **zamówienia** w pełnym zakresie objętym *zaproszeniem do złożenia oferty* wraz załącznikami za cenę brutto w wysokości zł: .....\*, słownie zł: ....., ustaloną na podstawie ryczału za poszczególne etapy wykonania przedmiotowych usług:

L.p.	Nazwa	Opis	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto w PLN	Podatek VAT	Wartość brutto (kol. 6 x kol. 7) w PLN
1	2	2	3	4	5	8
1	Etap I – przygotowanie do inwentaryzacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>— spis z natury środków trwałych i wyposażenia we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego,</li> <li>— wylistowanie nie oznakowanych składników majątkowych, ewentualne oznakowanie,</li> <li>— porównanie spisanych składników majątkowych z Ewidencją, ewentualne uzupełnienie braków ewidencyjnych w oparciu o przedstawioną dokumentację,</li> <li>— wykazanie ewentualnych rozbieżności, zebranie wyjaśnień w zakresie różnic,</li> <li>— przygotowanie Spisów Inwentarza dla poszczególnych pomieszczeń, lub ich</li> </ul>	ryczałt			

		uaktualnienie w wersji papierowej, — przedstawienie raportu w formie papierowej i elektronicznej MS Excel.				
2	Etap II – Inwentaryzacja zasadnicza	— działania sprawdzające, w tym skanowanie majątku, dopełnienie uzgodnienia ewidencyjnego, przygotowanie protokołu z przeprowadzonych czynności inwentaryzacyjnych wraz z dokumentacją — wykonanie i aktualizacja tabliczek spisowych – spis inwentarza poszczególnych pomieszczeń.	ryczałt			
Razem ogółem						

1. oświadczamy, że:
  - a. cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym transport;
  - b. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni;
  - c. zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania tj. zaproszenia do składania ofert oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
  - d. do dokumentacji nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
  - e. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty i niniejszym formularzu ofertowym;
  - f. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania jest: ..... (imię i nazwisko, stanowisko służbowe) tel. ....
4. Adres **e-mail Wykonawcy**, na który Zamawiający przekazywać może oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.: .....
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

(wpisać nazwy odpowiednich załączników – jeśli dotyczy)

.....  
podpis osób(y) uprawnionych(ej)

\* - cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.