

Umowa nr .....

## Projekt

w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 2, posiadającym NIP: 113 19 83 943 oraz Regon: 011217870, zarejestrowanym w Księdze Rejestrowej Instytucji Kultury pod numerem 1/1995, reprezentowanym przez Mirosława Salacha – Dyrektor, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., NIP .....,  
REGON ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania czynności związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji środków trwałych i pozostałego wyposażenia w obiektach Zamawiającego wskazanych w punkcie 2, z wykorzystaniem własnego sprzętu i systemu informatycznego, działając zgodnie z Ustawą o Rachunkowości z 29 września 1994 roku na podstawie której Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia przedmiotowej inwentaryzacji nie rzadziej niż raz na 4 lata (art. 26 ust. 3 pkt 3 w/w ustawy).
2. Obiekty Zamawiającego w których zostanie dokonana inwentaryzacja środków trwałych i pozostałego wyposażenia:
  - a. Siedziba Zamawiającego, Warszawa, ul. Podskarbińska 2,
  - b. Klub Kultury Gocław, Warszawa, ul. Abrahama 10,
  - c. Klub Kultury Seniora, Warszawa, ul. Pawlikowskiego2,
  - d. Doświadczalna Pracownia Litografii, Warszawa. ul. Obrońców 28/30,
  - e. Punkt Informacji Kulturalnej „Akwarium”, Warszawa, ul. Pl. Szembeka 1A,
  - f. Magazyn, Warszawa, ul. Pl. Szembeka 2,
  - g. Wynajmowane pomieszczenie w Klubie Sportowym „Orzeł” , Warszawa, ul. Podskarbińska 11.
3. Prace będą przebiegały w dwóch etapach:
  - 3.1. Etap I – przygotowanie do inwentaryzacji:
    - a. spisu z natury wszystkich środków trwałych i pozostałego wyposażenia we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego,
    - b. wylistowanie nie oznakowanych składników majątkowych, ewentualne oznakowanie,
    - c. porównanie spisanych składników majątkowych z Ewidencją, ewentualne uzupełnienie braków ewidencyjnych w oparciu o przedstawioną dokumentację,
    - d. wykazanie ewentualnych rozbieżności, zebranie wyjaśnień w zakresie różnic (weryfikacja stanu majątku rozbieżności),

- e. przygotowanie Spisów Inwentarza dla poszczególnych pomieszczeń, lub ich uaktualnienie w wersji papierowej,
- f. przedstawienie raportu w formie papierowej i elektronicznej MS Excel (nośnik informatyczny – płyta CD, Pendrive itp.).

### 3.2. Etap II – Inwentaryzacja zasadnicza:

- a. działania sprawdzające, w tym skanowanie majątku, dopełnienie uzgodnienia ewidencyjnego, przygotowanie protokołu z przeprowadzonych czynności inwentaryzacyjnych wraz z dokumentacją.
- b. wykonanie i aktualizacja tabliczek spisowych – spis inwentarza poszczególnych pomieszczeń.

## § 2

### Terminy realizacji

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy dla obu etapów:

- a. Etap I – miesiąc październik 2020, przy rozpoczęciu prac 15 października 2020 roku,
- b. Etap II – miesiąc listopad 2020, przy rozpoczęciu prac 10 listopada 2020 roku.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy łączną ryczałtową kwotę w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych ...../100), w tym:
2. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury – wystawionej na Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dostarczonej fakturze, w ciągu do 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać, na wskazane na fakturze konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo.
6. Kwota wskazana w ust. 1 nie może ulec zmianie.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.

## § 4

### Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. terminowego uregulowania należności, wynikających z postanowień niniejszej umowy,
- b. udzielania Wykonawcy odpowiedzi na pytania i korespondencję związaną z realizacją przedmiotu umowy w terminie 3 dni, licząc od dnia ich otrzymania, pod rygorem przesunięcia terminów realizacji o czas opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi,
- c. uczestniczenia w pracach inwentaryzacyjnych związanych z prowadzeniem prac projektowych, poprzez powołanie komisji inwentaryzacyjnej i czynny udział jej członków.

## § 5

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. starannego i profesjonalnego działania zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz z należyłą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego oraz do bieżącego

informowania Zamawiającego o okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania przedmiotu Umowy.

- b. uwzględnienia wszelkich uwag i sugestii Zamawiającego w toku realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, o ile nie będą one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
- c. Zapewnienia odpowiedniego sprzętu informatycznego wraz z odpowiednim oprogramowaniem służącym do przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
- d. Przekazanie zamawiającemu raportu o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 3.2 ppkt f niniejszej umowy.
- e. wykonywania prac inwentaryzacyjnych w obiektach Zamawiającego zgodnie z częstotliwością niezbędną do należytego i terminowego wykonania zadania.
- f. zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji całej usługi oraz nad pracownikami zatrudnionymi do wykonania przedmiotowej usługi.
- g. przestrzegania przepisów BHP i p.poż. obowiązujących w obiekcie CPK, a także zobowiązuje się do bezwzględnego noszenia maseczek na twarzy przez pracowników zatrudnionych do wykonania przedmiotowej usługi oraz dezynfekcji przez nich rąk oraz do przestrzegania Procedury Zachowania Bezpieczeństwa i Zasad Funkcjonowania Centrum Promocji Kultury w trakcie epidemii COVID-19, której treść wraz z Zarządzeniem nr 1 z dnia 23 czerwca 2020 r. Dyrektora Centrum Promocji Kultury, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- a. prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami przy tego rodzaju czynnościach oraz z zachowaniem wszelkich wymogów bezpieczeństwa.
  - b. osoby wykonujące prace inwentaryzacyjne w obiektach Zamawiającego tj. w obiektach Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy, będące przedmiotem zamówienia, winny posiadać uprawnienia na wykonywanie przedmiotowych usług przewidziane prawem.
  - c. posiada aktualne ubezpieczenie i przedstawić Zamawiającemu ważną polisę OC.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

Koordinacja i odbiór prac inwentaryzacyjnych

1. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego jest .....
2. Koordynatorem prac ze strony Wykonawcy jest .....
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację sporządzonej inwentaryzacji w wersji papierowej oraz elektronicznej MS Excel.
4. Dokumentem potwierdzającym oddanie przez Wykonawcę prac inwentaryzacyjnych zgodnie z niniejszą umową jest protokół podpisany przez Strony.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru protokołu jedynie wówczas, gdy posiada on wady lub usterki oraz został wykonany niezgodnie z umową, przepisami prawa, warunkami określonymi w niniejszej umowie.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niedotrzymania terminu z § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy z osobna

dzień opóźnienia.

2. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę odstąpienia od Umowy, nie uchybiając prawu Zamawiającego z ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100 % Wynagrodzenia.
3. W przypadku zawinionego przez Zamawiającego odstąpienia od Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100 % Wynagrodzenia.
4. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadkach, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony odstąpić od Umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu, w następujących przypadkach:
  - a. opóźnienia się Wykonawcy z wykonaniem wszystkich zobowiązań z umowy o ponad 30 dni w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1 umowy;
  - b. wykonania prac inwentaryzacyjnych sprzecznie z powszechnie obowiązującym prawem.— w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego tej okoliczności.
2. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązywania się Zamawiającego z postanowień umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dotychczas wykonanych prac Zamawiającemu. Postanowienie § 6 i § 7 umowy stosuje się odpowiednio.

## § 9

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.
2. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy (a także jego pracowników).”

## § 10

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy- jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w niniejszej umowie jak i w jej załącznikach stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz Wykonawcy.

2. Zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obydwu stron w formie aneksu. Aneks dla swej ważności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony deklarują wolę polubownego załatwiania spraw spornych, wynikłych na tle wykonywania umowy.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Spory między stronami nie rozwiązane polubownie, będą rozpoznawane w pierwszej instancji przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....