

Miejscowość, dnia

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Forma prawna Wykonawcy:

Nr Tel.:

REGON: NIP:

Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługę wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji środków trwałych i pozostałego wyposażenia w obiektach Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy w 2020 roku.:

I. oferujemy wykonanie **zamówienia** w pełnym zakresie objętym *zaproszeniem do złożenia oferty* wraz załącznikami za cenę brutto w wysokości zł:, * , słownie zł:, ustaloną na podstawie ryczału za poszczególne etapy wykonania przedmiotowych usług:

L.p.	Nazwa	Opis	Jednostka miary	Cena jednostki miary netto w PLN	Podatek VAT w PLN	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 6) w PLN
1	2	3	4	5	6	7
1	Etap I – przygotowanie do inwentaryzacji	<ul style="list-style-type: none"> — spis z natury środków trwałych i wyposażenia we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego, — wylistowanie nie oznakowanych składników majątkowych, ewentualne oznakowanie, — porównanie spisanych składników majątkowych z Ewidencją, ewentualne uzupełnienie braków ewidencyjnych w oparciu o przedstawioną dokumentację, — wykazanie ewentualnych rozbieżności, zebranie wyjaśnień w zakresie różnic, — przygotowanie Spisów Inwentarza dla poszczególnych pomieszczeń, lub ich 	ryczałt			

		uaktualnienie w wersji papierowej, — przedstawienie raportu w formie papierowej i elektronicznej MS Excel.				
2	Etap II – Inwentaryzacja zasadnicza	— działania sprawdzające, w tym skanowanie majątku, dopełnienie uzgodnienia ewidencyjnego, przygotowanie protokołu z przeprowadzonych czynności inwentaryzacyjnych wraz z dokumentacją — wykonanie i aktualizacja tabliczek spisowych – spis inwentarza poszczególnych pomieszczeń.	ryczałt			
Razem ogółem						

1. oświadczamy, że:
 - a. cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym transport;
 - b. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni;
 - c. zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania tj. zaproszenia do składania ofert oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
 - d. do dokumentacji nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
 - e. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty i niniejszym formularzu ofertowym;
 - f. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania jest: (imię i nazwisko, stanowisko służbowe) tel.
4. Adres **e-mail Wykonawcy**, na który Zamawiający przekazywać może oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.:
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)

(wpisać nazwy odpowiednich załączników – jeśli dotyczy)

.....
podpis osób(y) uprawnionych(ej)

* - cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.