

Ogłoszenie o naborze na stanowisko kierownika Klubu Kultury Goław, będącego filią Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. St. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: kierownik Klubu Kultury Goław.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

I Główne odpowiedzialności :

1. Opracowywanie i przygotowywanie rocznych planów działalności Klubu.
2. Nadzorowanie programu merytorycznego Klubu.
3. Nadzorowanie i koordynowanie administracji i organizacji placówki.
4. Nadzorowanie i odpowiadanie za pracę pracowników.
5. Odpowiadanie za stosowanie procedur i regulaminów oraz ich opracowanie.
6. Nadzorowanie i koordynowanie promocję oraz PR placówki.
7. Inicjowanie i koordynowanie współdziałania Klubu z innymi placówkami kultury oraz podmiotami działalności kulturalnej i społecznej.
8. Nadzorowanie prawidłowego administrowania pomieszczeniami użyczonymi na potrzeby Klubu.
9. Zarządzanie prawidłową gospodarką powierzonego mienia.

II. Charakterystyka pracy:

1. Zarządzanie i kierowanie pracą Klubu Kultury Goław będącego filią CePeK.
2. Nadzór i organizacja pracy podległych pracowników w tym planowanie rozkładu czasu pracy i dyżurów pracowników Klubu Kultury Goław - w oparciu o współpracę z Kadrami CePeK.
3. Współpraca z komórkami organizacyjnymi oraz samodzielnymi stanowiskami pracy CePeK.
4. Przygotowywanie miesięcznych ofert programowych Klubu Kultury Goław.
5. Przygotowywanie oferty zajęciowej Klubu Kultury Goław.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności Klubu Kultury Goław.
7. Współpraca z działem Finansowo- Księgowym w zakresie gospodarowania podzielonym budżetem dla Klubu Kultury Goław.
8. Nadzór, kontrola i przestrzeganie prawa pracy, regulaminów i zarządzeń Dyrektora CPK, porządku i dyscypliny pracy, BHP i PPOŻ przez pracowników Klubu Kultury Goław oraz organizację szkoleń z tego zakresu.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: Praca w Klubie Kultury Goław mieszczącym się przy ul. Abrahama 10 w Warszawie. Budynek znajduje się na parterze. Z oferty Klubu mogą korzystać osoby

z niepełnosprawnościami, w tym na wózkach inwalidzkich. W pomieszczeniu pracy - dojścia, przejścia oraz toaleta nie odpowiadają szerokości dla wózków inwalidzkich. Budynek nie jest dostosowany dla osób niedowidzących, niewidzących oraz niesłyszących.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, obsługą Klienta, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz niedosłyszącym.

IV. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, bądź obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2. Wykształcenie wyższe II stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (preferowane kierunki: kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, pedagogika kulturalno-oświatowa, animacja społeczno-kulturalna, podyplomowe studia w zakresie menedżerskim, organizacji i zarządzania instytucjami kultury).

3. Doświadczenie zawodowe:

- co najmniej 5 lat stażu pracy w instytucjach kultury lub innych podmiotach, których działalność związana jest z upowszechnianiem kultury i twórczością artystyczną na stanowiskach związanych z organizacją, upowszechnianiem,

- co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z prowadzeniem lub organizowaniem działalności kulturalnej.

4. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, oraz przepisów dotyczących finansów publicznych i samorządu gminnego:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 2020 poz. 194);

- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 poz. 1231);

- ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (tj. Dz. U. 2018 poz. 1914);

- ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. 2019 poz. 2171);

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 poz. 713)

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 869).

5. Biegła obsługa komputera w tym pakietu MS Office.

V. Wymagania dodatkowe:

1) Kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista.

- 2) Dyspozycyjność.
- 3) Doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie imprez, edukacji kulturalnej i artystycznej oraz animacji społecznej.
- 4) Znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych.
- 5) Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie społecznych działań projektowych.
- 6) Dobra organizacja pracy, umiejętność kierowania zespołem oraz sprawnego podejmowania decyzji
- 8) Znajomość nowych technologii w organizacji działań kulturalnych i artystycznych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

VI. Wymagane dokumenty:

Zgłoszenia składane przez kandydatów na stanowisko kierownika Klubu Kultury Gocław muszą zawierać:

1. List Motywacyjny CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
2. Udokumentowane i potwierdzone doświadczenie zawodowe, o którym mowa w pkt. V ust. 3 (zaświadczenia, kopie dyplomów oraz świadectw pracy),
3. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Każdy wymagany dokument powinien być podpisany własnoręcznie przez kandydata na stanowisko Klubu Kultury Gocław. Kopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem oraz wskazaniem „za zgodność z oryginałem”.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Zastrzega się możliwość unieważnienia Ogłoszenia o naborze na stanowisko Kierownika Klubu Kultury Gocław.
2. Analiza złożonych dokumentów, wybór osób spełniających wymagania formalne (niezbędne) i rozmowy kwalifikacyjne z Dyrektorem Centrum Promocji i Kultury Praga Południe odbędą się w dniach 16.10.2020 r – 23.10.2020 r.
3. Informacja o wyborze kandydata na stanowisko kierownika Klubu Kultury Gocław zostanie ogłoszona i opublikowana w BIP w dn. 27.10.2020 r.
4. Planowany termin rozpoczęcia pracy: 01 listopada 2020 r.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na stanowisko Kierownika Klubu Kultury Gołław.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2.

2. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z rekrutacją na stanowisko Kierownika Klubu Kultury Gołław.

3. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawowym obowiązkiem przechowywania dokumentacji. Jednakże dla osób niewybranych w ramach rekrutacji przysługuje prawo do odbioru osobistego dokumentów aplikacyjnych, a w przypadku ich nieodebrania w siedzibie Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

4. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości zweryfikowania spełnienia wymagań w naborze na stanowisko i odrzuceniem kandydatury.

5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.

6. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@cpk.art.pl.

7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przedstawienia przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Kierownika Klubu Kultury Gołław będącego filią CePeK.

8. Ma Pani/Pan prawo do:

A. Dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;

B. Żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

C. Żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

- nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

- wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;

- Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

- Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

D. Żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

E. Sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

F. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia osobiście, listownie bądź kurierem na adres :

**Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy,
ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa**

do dnia 15 października 2020 r.

Liczy się data wpływu oferty do Instytucji.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach z dopiskiem „OFERTA PRACY NA STANOWISKO KIEROWNIK KKG”.