

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**
m. st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20, e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

Przedmiot zamówienia:

Dystrybucja i dostawa energii cieplnej dla budynku siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

Tryb postępowania: *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130,000 tys zł.*

Podstawa prawna prowadzenia postępowania: *postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 PLN, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).*

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Istotne postanowienia umowy.
5. Zobowiązanie do udostępnienia niezbędnych zasobów
6. Wykaz podwykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dystrybucja i dostawa energii cieplnej dla budynku siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy
— zamówiona moc cieplna – 0,3875 MW (co 0,0735, cw 0,0420, ct 0,2720)
— wartość zamówionej mocy cieplnej dla c.w. max 0,0810 MWh
— planowane zużycie energii cieplnej – 981,90 GJ
 2. Aktualnie obowiązująca grupa taryfowa dla budynku przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie to: A3/B1/C3
 3. Ciepło będzie dostarczane za pośrednictwem nośnika ciepła – gorącej wody, przy pomocy sieci ciepłowniczej.
 - a. Warunki techniczne: Obiekt zasilany z węzła cieplnego
 - b. Charakterystyka budynku (rok budowy 2007):
— powierzchnia ogrzewania:

Powierzchnia użytkowa	1736,3 m ²
Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych	0 m ²
-
- Razem powierzchnia użytkowa 1736,3 m²

4. Ważne informacje dodatkowe:

- a. miejscem rozgraniczenia własności i eksploatacji urządzeń dla obiektu Zamawiającego jest „wejście” do węzła,



b. regulator $\Delta p/V$ jest własnością firmy: Veolia Energia Warszawa S.A. ul. Plac Unii C, ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa,

5. Wspólny słownik zamówień CPV: 09 30 00 00-2 – energia cieplna.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowej.
8. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert uzupełniających.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zużycia energii cieplnej z zastosowaniem prawa opcji polegającym na tym, iż będzie możliwość uzupełniającego zwiększenia zużycia energii cieplnej na warunkach zawartej umowy o kolejne 196,38 GJ co stanowi 20% zamówienia podstawowego. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od warunków atmosferycznych jakie mogą mieć miejsce w trakcie okresu grzewczego. Łączne zużycie energii cieplnej objętej postępowaniem z uwzględnieniem prawa opcji – określone zostaje na 1178,28 GJ. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 30 dni przed wyczerpaniem limitu 981,90 GJ. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących świadczenia przedmiotu zamówienia – ustawy Prawo energetyczne i przepisów wykonawczych do wskazanej umowy.

II. Wymagany termin wykonania zamówienia:




Wymagany termin realizacji – od 01.07.2021 roku do 30.06.2022 roku.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

III.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełniający warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne z późn. zm.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty zgodnie ze szczegółowym opisem rodzajów dokumentów i oświadczeń zawartym w IV rozdziale do SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

   2

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferta musi zawierać:

1. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SWZ,
2. wypełniony formularz cenowy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SWZ,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego SWZ,
4. aktualna (na dzień upływu terminu składania ofert) koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią ciepłą lub aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania energii cieplnej, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10.04.1997 r. Prawo Energetyczne z późn. zm.
5. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
6. wykaz podwykonawców wraz z zakresem jaki zostanie im powierzony przy realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ – jeśli dotyczy.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykorzystaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ oraz dokumenty wymienione powyżej w pkt 3 i 4 także dokumenty dotyczące w szczególności zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-3 i 6-7 należy przedstawić w formie oryginału, dokument wymieniony w punkcie 4-5 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Dokumenty takie jak: złożenie oferty, oświadczeń, wypełnionych formularzy ofertowych, dotyczących niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Zawiadomienia o wyborze Oferenta oraz w przypadku informacji ogólnych dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.



3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy lub na podany adres e-mail.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a. Pan Maciej Ciulkin - Starszy Specjalista ds. Organizacyjno-Administracyjnych – tel. 22 277 08 26,
 - b. Pan Szymon Tokarczyk - Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego – tel. 22 277 08 25.
2. Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 16.00.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV niniejszego zaproszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, iż będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez zamawiającego. Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
8. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z formularzem cenowym). Każdy Wykonawca może złożyć w ofercie tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem:

**dystrybucja i dostawa energii cieplnej - OFERTA otworzyć na sesji
otwarcia ofert w dniu 17.06.2021 roku godz. 13:15.**

w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, lok. 208 - w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.06.2021 r. do godz. 13⁰⁰.**

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SWZ) ponosi Wykonawca.
3. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **17.06.2021 r. do godz. 13⁰⁰.**
4. Otwarcie ofert zostanie przeprowadzone przez członków powołanej Komisji do wyboru najkorzystniejszej oferty w dniu **17.06.2021 r. o godz. 13¹⁵.** w siedzibie Zamawiającego na pierwszym piętrze, lok. 211. Otwarcie ofert z uwagi na ogłoszony stan epidemiczny będzie niepubliczne.
5. Koperta powinna być opatrzona również nazwą i adresem Wykonawcy.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Informacja z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzona pisemnie i umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy (Oferenta) Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. I SWZ.
2. W formularzu cenowym oferty należy wskazać Symbol grupy Taryfowej z taryfy wykonawcy. Ceny jednostkowe i stawki opłat z aktualnej Taryfy brutto (z podatkiem VAT) oraz wartość całkowitą oferty brutto.
3. W formularzu cenowym oferty należy wskazać cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) w dniu składania ofert.
4. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynikać z niżej przedstawionego wzoru:

$$C = P + O$$

$$P = MC \times (CZ + CP) \times LM + PZ \times (CD + EFEN + CO)$$

$$O = PZ \times (CD + EFEN + CO)$$

gdzie:

C - oznacza cenę całkowitą brutto zamówienia za zamówione ciepło do wymienionego obiektu.

P – oznacza cenę brutto za zamówione ciepło w ramach zamówienia podstawowego

O – oznacza cenę brutto za zamówione ciepło w ramach prawa opcji

MC - oznacza moc cieplną zamówioną ogółem dla wymienionego obiektu

CZ - oznacza cenę jednostkową za moc cieplną zamówioną dla wymienionego obiektu (zł/MW, za miesiąc).

CP - oznacza stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe dla wymienionego obiektu (zł/MW, za miesiąc).

LM - oznacza liczbę miesięcy obowiązywania umowy dla wymienionego obiektu

PZ - oznacza planowane zużycie energii cieplnej dla wymienionego obiektu

CD – oznacza cenę jednostkową za usługę przesyłu ciepła dostarczonego dla wymienionego obiektu (zł/GJ).

CO – oznacza cenę za ciepło dostarczane dla wymienionego obiektu (zł/GJ).

EFEN – stawka opłaty z tytułu pozyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej (zł/GJ)

5. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
6. Cenę całkowitą brutto podaną w formularzu cenowym oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku co oznacza, że cenę zaokrągliła się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższa zaokrągliła się do 1 grosza.
7. Obowiązująca stawka VAT powinna być określona odpowiednio na dzień składnia ofert.
8. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena brutto (z podaniem VAT) podlega waloryzacji tylko na zasadach określonych w umowie.
9. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.
11. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Jednak przy zawieranej potencjalnie umowie Zamawiający dopuszcza dopisanie stosowanego zapisu niekolidującego z usługami dodatkowymi potencjalnego Wykonawcy zawartej umowy z których Zamawiający miałby prawo skorzystać. W przypadku wyboru danego Wykonawcy na dostawcę energii cieplnej nie oznacza to braku możliwości akceptacji cennika usług zewnętrznych i opłat dodatkowych potencjalnego Wykonawcy, a możliwość dostosowanie zapisów zawieranej umowy umożliwiającej skorzystanie z tych usług dodatkowych.
12. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w postępowaniu.
2. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się kryteriami oceny ofert, jakimi są cena oraz czas reakcji na sprawdzenie układu pomiarowego.



3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nr	Nazwa kryterium	Waga %	Sposób punktowania
1	Cena brutto	80	Liczba punktów – (cena najniższa zaproponowana w ofertach/cena badanej oferty) x 80
2	czas reakcji na sprawdzenie układu pomiarowego podany w dniach roboczych	20	Liczba punktów – (czas reakcji najkrótszy zaproponowany w ofertach/ czas reakcji badanej oferty) x 20

4. W trakcie oceny ofert zostaną przyznane punkty. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Rodzaje kryteriów i sposób wyliczenia:

a. **Kryterium nr 1 – cena (C) – waga – 80%**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone na podstawie ceny oferty podanej w formularzu cenowym i ofertowym, w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bo}}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_{min} – Cena całkowita oferty najtańszej w danej części postępowania

C_{bo} – Cena całkowita oferty badanej w danej części postępowania

Cena całkowita oferty winna być obliczona wg zasad podanych w dziale X niniejszego SWZ.

W kryterium nr 1 można uzyskać maksymalnie 80 punktów.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b. **Kryterium nr 2 – czas reakcji na sprawdzenie układu pomiarowego (CzR) – waga – 20%**

Punkty za kryterium „czas reakcji” zostaną obliczone na podstawie proponowanego w dniach roboczych czasu reakcji na sprawdzenie układu pomiarowego, w następujący sposób:

$$CzR = \frac{CzR_{\min}}{CzR_{\text{bo}}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

CzR – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

CzR_{min} – czas reakcji najkrótszy zaproponowany w ofertach do wykonania sprawdzenia układu pomiarowego

CzR_{bo} – czas reakcji zaproponowany w badanej ofercie do sprawdzenia układu pomiarowego

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Maksymalny czas reakcji na sprawdzenie układu pomiarowego stanowiących przedmiot zamówienia wynosi 7 dni roboczych.

Minimalny czas reakcji na sprawdzenie układu pomiarowego stanowiących przedmiot zamówienia wynosi 1 dzień roboczy.

Wykonawcy, którzy zaproponują czas sprawdzenia układu pomiarowego dłuższy niż 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego zostaną odrzuceni z postępowania jako oferty nie spełniające wymogów Zamawiającego.

7. Oferty oceniane będą w skali 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru ofert.
10. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.
11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, wynikające z kryterium Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli ofertę do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
15. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem ust. 16.

16. Przed dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, dopuszcza się możliwość negocjowania z Wykonawcą, obniżenia wynagrodzenia w celu uzyskania możliwie jak najniższej ceny.
17. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
18. W przypadku, gdy cena oferty wydaje się zbyt niska i budzi wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem podania szczegółów dotyczących zaproponowanej ceny.
19. Dokonując analizy złożonych wyjaśnień Zamawiający będzie miał w szczególności na uwadze możliwość uzyskania przez Wykonawcę osiągnięcia zysku, rozwiązania techniczne i funkcjonalne, metody realizacji, koszty materiałowe, koszty personelu.
20. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z SWZ i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
22. Niniejsze zaproszenie, ani żadne z jego postanowień nie może być interpretowane jako oferta w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani też jako ogłoszenie o aukcji lub przetargu w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego.

XII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa,**
 - 1.2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy**, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy** za pomocą adresu: iod@cpk.art.pl,
 - 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania o wartości do 130 tys. PLN,
 - 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 1.6 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- 1.7 Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.8 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy** Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 1.9 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 1.10 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem lub drogą elektroniczną.
3. Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie uzgodnionym przez strony.

DYREKTOR
CENTRUM PROMOCJI KULTURY
W DZIELNICY PRAGA POŁUDNIE m.st. WARSZAWY

Warszawa 11.06.2021 r.

Mirosław Salach

Stkaf
Cik